

Regulamin rekrutacji absolwentów ósmej klasy szkoły podstawowej

do klas pierwszych

Technikum nr 1 w Jaworznie oraz Branżowej Szkoły

I stopnia nr 1 w Jaworznie

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3

im. Jana Pawła II w Jaworznie

na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

1. *Art. 154 ust. 1 pkt. 2, art.161 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 r. poz. 737, ze zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek, centrów (Dz. U. z 2024 poz. 989)*
3. *Pismo Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 27.01.2025r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz trzyletniej szkoły branżowej I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026 - zał. nr 1.*

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej do klas pierwszych – Technikum nr 1 w Jaworznie oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Jaworznie
2. Szkoła stosuje w rekrutacji zasady powszechnej dostępności.
3. Szczegółowe kryteria rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości, umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych (przy sekretariacie szkoły) oraz na stronie internetowej ZSP nr 3 w Jaworznie (www.zsp3.jaworzno.edu.pl) w terminie do 28.02.2025r.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru i kandydat poddaje się jej wynikom.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej do klas pierwszych

- 1) przyjęcie do szkoły może ubiegać się absolwent klasy ósmej szkoły podstawowej;
- 2) do szkoły obowiązuje rekrutacja przeprowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru i kandydat poddaje się jej wynikom;
- 3) weryfikacja danych nastąpi w szkole pierwszego wyboru, do której uczniowie składają wymagane dokumenty;
- 4) uczniowie (spoza systemu), dla których Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 jest szkołą pierwszego wyboru mają możliwość wprowadzenia swoich danych do centralnego systemu komputerowego w punkcie rekrutacyjnym szkoły;
- 5) w celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego;
- 6) zadania komisji:
 - a) wprowadzenie oferty edukacyjnej szkoły,
 - b) rejestracja kandydatów spoza systemu,
 - c) wprowadzanie danych o osiągnięciach i wolontariacie,
 - d) weryfikacja zgłoszeń kandydatów,
 - e) porządkowanie list kandydatów,
 - f) pobieranie list zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - g) ogłoszenie list zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - h) wprowadzenie potwierdzenia woli podjęcia nauki,
 - i) pobieranie list przyjętych,
 - j) ogłoszenie list przyjętych,
 - k) prowadzenie rekrutacji uzupełniającej;
- 7) ilość oddziałów w danym roku szkolnym uzależniona jest od ilości kandydatów do klas pierwszych i uzgodniona jest z organem prowadzącym;
- 8) liczba uczniów w oddziale w danym roku szkolnym jest określana przez organ prowadzący;
- 9) minimalna liczba uczniów w grupie zawodowej w danym roku szkolnym jest określana przez organ prowadzący;
- 10) W roku szkolnym 2025/2026 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie planowany jest nabór do następujących oddziałów:
 - a) Technikum nr 1 w Jaworznie: technik pojazdów samochodowych, technik mechanik, technik spawalnictwa, technik budownictwa, technik usług fryzjerskich
 - b) Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 w Jaworznie: mechanik pojazdów samochodowych, ślusarz, oddział wielozawodowy (fryzjer, monter zabudowy i robót wykończeniowych

11) dokumenty kandydatów stanowią:

- a) wniosek o przyjęcie na dany kierunek,
- b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- c) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego ósmoklasisty,
- d) druk zawierający informacje o szkołach do których uczeń złożył dokumenty,
- e) umowa o pracę lub zaświadczenie pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego od 1 września 2025r.(dotyczy uczniów-młodocianych pracowników),
- f) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 *zadania służby medycyny pracy* ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437);
- g) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym – posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami rozdziału 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r. poz. 622, 1123, 1234, 1312, 1560 i 1872);
- h) karta zdrowia,
- i) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (opcjonalnie)

2. Warunki przyjęcia do szkoły:

- 1) przy rekrutacji bierze się pod uwagę liczbę punktów, którą uczeń może otrzymać:
 - a) za wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch innych przedmiotów,
 - b) za wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - c) za szczególne osiągnięcia ucznia,
 - d) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - e) za aktywność społeczną
- 2) uczeń otrzymuje także punkty za bycie laureatem konkursów o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty, o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o

systemie oświaty, o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty oraz uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym,

- 3) przy ustalaniu liczby punktów za oceny z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę:
 - a) obowiązkowo ocenę z języka polskiego i matematyki,
 - b) najwyższe oceny z dwóch zajęć edukacyjnych z listy przedmiotów: język obcy, historia, geografia, wiedza o społeczeństwie, biologia, chemia, informatyka, fizyka.

6. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia ucznia, maksymalnie 200 punktów, w tym:

- 1) maksymalnie 100 punktów za wyniki egzaminu ósmoklasisty:
 - a) język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent,
 - b) matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent,
 - c) język obcy nowożytny - 0,30 punktu za każdy uzyskany procent
- 2) maksymalnie 100 punktów za świadectwo, w tym:
 - a) za ocenę z języka polskiego
 - celujący – 18 punktów
 - bardzo dobry –17 punktów
 - dobry – 14 punktów
 - dostateczny – 8 punktów
 - dopuszczający –2 punkty
 - b) za ocenę z matematyki
 - celujący – 18 punktów
 - bardzo dobry –17 punktów
 - dobry – 14 punktów
 - dostateczny – 8 punktów
 - dopuszczający –2 punkty
 - c) za ocenę z I przedmiotu
 - celujący – 18 punktów
 - bardzo dobry –17 punktów
 - dobry – 14 punktów
 - dostateczny – 8 punktów

dopuszczający –2 punkty

d) za ocenę z II przedmiotu

celujący – 18 punktów

bardzo dobry –17 punktów

dobry – 14 punktów

dostateczny – 8 punktów

dopuszczający –2 punkty

e) za szczególne osiągnięcia

–dwóch lub więcej tytułów finalisty przedmiotowego- 10 punktów

-tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów,

-dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –7 punktów,

-tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego –7punktów

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –7punktów,

-tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 5 punktów

-dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego– 5 punktów

- tytułu laureata konkursu temetycznego albo interdyscyplinarnego –5punktów,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego –3punkty,

- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświatylub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: międzynarodowym- 4 punkty, krajowym- 3 punkty, wojewódzkim- 2 punkty, powiatowym – 1 punkt

f) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem 7 punktów

g) za aktywność społeczną -3 punkty

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym –35 punktów,

b) bardzodobrym –30 punktów,

c) dobrym –25 punktów,

d) dostatecznym –15 punktów,

e) dopuszczającym –10 punktów;

- z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym –30 punktów,
 - b) bardzo dobrym –25 punktów,
 - c) dobrym –20 punktów,
 - d) dostatecznym –10 punktów,
 - e) dopuszczającym –5 punktów.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z danego przedmiotu z którego przeprowadzany jest egzamin oraz którego dotyczy zwolnienie, tak jak w punkcie 7.
9. Uczniowie będą przyjmowani do wybranego oddziału technikum/branżowej szkoły I stopnia w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
- 10. Kolejność przyjmowania uczniów:**
- 1) kandydaci do poszczególnych oddziałów będą przyjmowani w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc,
 - 2) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, pod warunkiem że nie stanowią one przeciwwskazania zdrowotnego do kształcenia w danym zawodzie,
 - 3) w przypadku uzyskania równorzędnych wyników po zastosowaniu kryteriów z pkt. 1 i 2 są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata pod warunkiem że nie stanowi ona przeciwwskazania zdrowotnego do kształcenia w danym zawodzie,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Kryteria te mają jednakową wartość.
 - 4) kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie odrębnych przepisów. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej
- 11. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym:**

- 1) **od 12 maja do 3 czerwca 2025 r., do godziny 15.00**– złożenie przez kandydatów wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) -*wprowadzanie wniosków przez Internet oraz składanie przez kandydatów dokumentów do szkoły,*
- 2) **od 27 czerwca do 14 lipca 2025 r., do godziny 15.00**– uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego ósmoklasisty -*dostarczenie do szkoły świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego,*
- 3) **do 16 lipca 2025 r.** -weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez prezydenta miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach,
- 4) **17 lipca 2025 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 5) **od 12 maja do 22 lipca 2025 r.**-wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie,
- 6) **od 17 lipca do 22 lipca 2025 r., do godziny 15.00** - potwierdzenie woli przyjęcia do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem
- 7) **23 lipca 2025 r., do godziny 14.00**– podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 8) **23 lipca 2025 r.**–przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.

12. Terminy w postępowaniu uzupełniającym:

- 1) **Od 23 lipca do 31 lipca 2025 r. do godziny 15.00**– złożenie przez kandydatów wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna) *wprowadzanie wniosków przez Internet oraz*

- 2) **Do 7 sierpnia 2025 r.** –weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, okoliczności lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez prezydenta miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach,
- 3) **7 sierpnia 2025 r.**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 4) **od 25 lipca do 12 sierpnia 2025 r.** –wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie,
- 5) **od 7 sierpnia do 13 sierpnia 2025 r., do godziny 15.00** -potwierdzenie woli przyjęcia do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem
- 6) **14 sierpnia 2025 r. do godziny 14.00**– podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
- 9) **14 sierpnia 2025 r.**-przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.

13. Postanowienia końcowe:

- 1) Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna sporządza protokół, który przechowywany jest w szkole przez okres 1 roku,
- 2) Dyrektor szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i Organowi Prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych,
- 3) Dyrektor zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęcia, wyników rekrutacji.
- 4) dane osobowe uczniów będą chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Jaworzno, 20 lutego 2025r.