

Regulamin rekrutacji absolwentów branżowej szkoły I stopnia będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej na semestr pierwszy klasy pierwszej

**Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Jaworznie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3
im. Jana Pawła II w Jaworznie na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
3. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 30.01.2024r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych i na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025 r. – załącznik nr ...
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach innych państw (Dz.U. z 2017 r. poz. 1655).z późniejszymi zmianami.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji absolwentów branżowej szkoły I stopnia będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej do Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Jaworznie.
2. Szkoła stosuje w rekrutacji zasady powszechnej dostępności.
3. Szczegółowe kryteria rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości, umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych (przy sekretariacie szkoły) oraz na stronie internetowej ZSP nr 3 w Jaworznie (www.zsp3.jaworzno.edu.pl) w terminie do 29.02.2024r.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego (załącznik nr 1).
5. Punkt rekrutacyjny znajduje się w sekretariacie szkoły.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji absolwentów branżowej szkoły I stopnia będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej na semestr I klasy I branżowej szkoły II stopnia

1. Informacje ogólne:

- 1) przyjęcie do szkoły może ubiegać się absolwent branżowej szkoły I stopnia będących absolwentem ośmioletniej szkoły podstawowej;
- 2) na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia;
- 3) w celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego;
- 4) zadania komisji:
 - a) wprowadzenie oferty edukacyjnej szkoły,
 - b) rejestracja kandydatów spoza systemu,
 - c) wprowadzanie danych o osiągnięciach i wolontariacie,
 - d) weryfikacja zgłoszeń kandydatów,
 - e) porządkowanie list kandydatów,
 - f) pobieranie list zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - g) ogłoszenie list zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - h) wprowadzenie potwierdzenia woli podjęcia nauki,
 - i) pobieranie list przyjętych,
 - j) ogłoszenie list przyjętych,
 - k) prowadzenie rekrutacji uzupełniającej;
 - l) przekazanie kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole
- 7) Ilość oddziałów w danym roku szkolnym uzależniona jest od ilości kandydatów do klas pierwszych i uzgodniona jest z organem prowadzącym;
- 8) Liczba uczniów w oddziale w danym roku szkolnym jest określana przez organ prowadzący;
- 9) Minimalna liczba uczniów w grupie zawodowej w danym roku szkolnym jest określana przez Organ Prowadzący;

W roku szkolnym 2024/2025 w Branżowej Szkole II stopnia nr 1 w Jaworznie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie planowany jest nabór na semestr pierwszy klasy pierwszej rozpoczynający się 2 września 2024 w zawodach:

Zawód	Na podbudowie kwalifikacji	Liczba miejsc	Liczba oddziałów
Technik pojazdów samochodowych MOT.06.	MOT.02. lub MOT.05.	20	1 oddział
Technik usług fryzjerskich FRK.03.	FRK.01.	20	

10) Dokumenty kandydatów stanowią:

- wniosek o przyjęcie na dany kierunek,
- świadcstwo ukończenia szkoły branżowej I stopnia,
- zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- karta zdrowia,
- dwie podpisane zdjęcia
- opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Warunki i kryteria przyjęcia do szkoły

1) W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

a) oceny na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia z języka polskiego, matematyki, języka obcego i informatyki:

- stopień: celujący - 18 punktów,
- stopień: bardzo dobry - 17 punktów,
- stopień: dobry - 14 punktów,
- stopień: dostateczny - 8 punktów,
- stopień: dopuszczający - 2 punkty.

b) za świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

e) za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

f) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

2) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan

zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane łącznie następujące kryteria:

a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

b) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę, kandydata,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata,

Wyżej wymienione kryteria, mają jednakową wartość.

3. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) **od 13 maja do 17 czerwca 2024 r., do godziny 15.00**– złożenie przez kandydatów wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami
- 2) **od 21 czerwca do 5 lipca 2024 r., do godziny 15.00**– uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie;
- 3) **do 11 lipca 2024 r.** -weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,

- 4) **do 11 lipca 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcia do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez prezydenta miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach,
- 5) **12 lipca 2024 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 6) **od 13 maja do 16 lipca 2024 r.**-wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie,
- 7) **od 12 lipca do 18 lipca 2024 r., do godziny 15.00** - potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- 8) **19 lipca 2024 r., do godziny 14.00**– podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 9) **19 lipca 2024 r.** - przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole
- 10) **22 lipca 2024 r.** – opublikowanie przez Śląskiego kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach
- 11) **do 23 lipca 2024 r.** - wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- 12) **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** - sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- 13) **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** - wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- 14) **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** - Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,

4. Terminy w postępowaniu uzupełniającym:

- 1) **od 22 lipca do 25 lipca 2024 r.**– złożenie przez kandydatów wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami
- 2) **do 1 sierpnia 2024 r.** –weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków

poświadczonych w oświadczeniach, tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,

- 3) **do 1 sierpnia 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcia do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez prezydenta miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach,
- 4) **2 sierpnia 2024 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 5) **od 22 lipca do 6 sierpnia 2024r.** – wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie,
- 6) **od 2 sierpnia do 8 sierpnia 2024r., do godziny 15.00** - potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- 7) **9 sierpnia 2024 r. do godziny 14.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
- 8) **9 sierpnia 2024 r.** - przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole
- 9) **12 sierpnia 2024 r.** – opublikowanie przez Śląskiego kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach
- 10) **do 14 sierpnia 2024r.** - wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- 11) **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** - sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- 12) **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** - wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 13) **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** - Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

5. Postanowienia końcowe:

- 1) Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna sporządza protokół, który przechowywany jest w szkole przez okres 1 roku,

- 2) Dyrektor szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i Organowi Prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji.
- 3) Dyrektor zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęcia, wyników rekrutacji.
- 4) Dane osobowe uczniów będą chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Zgodnie z art.154 ust.9 ustawy Prawo oświatowe:

W przypadku publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych oraz publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Jaworzno, 28 lutego 2024 r.

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3
im. Jana Pawła II w Jaworznie

mgr Joanna Bednarek