

Regulamin rekrutacji absolwentów branżowej szkoły I stopnia będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej na semestr pierwszy klasy pierwszej

**Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Jaworznie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3
im. Jana Pawła II w Jaworznie na rok szkolny 2023/2024**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek, centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
3. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 30.01.2023r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2023/2024 (wg załącznika nr 2 Tabela 1)).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach innych państw (Dz.U. z 2017 r. poz. 1655 ze zm.).

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji absolwentów branżowej szkoły I stopnia będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej do Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Jaworznie - Rozdział 2.
2. Szkoła stosuje w rekrutacji zasady powszechnej dostępności.
3. Szczegółowe kryteria rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości, umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych (przy sekretariacie szkoły) oraz na stronie internetowej ZSP nr 3 w Jaworznie (www.zsp3.jaworzno.edu.pl) w terminie do 28.02.2023r.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego (załącznik nr 1).
5. Punkt rekrutacyjny znajduje się w sekretariacie szkoły.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji absolwentów branżowej szkoły I stopnia będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej na semestr I klasy I branżowej szkoły II stopnia

1. Informacje ogólne:

- 1) przyjęcie do szkoły może ubiegać się absolwent branżowej szkoły I stopnia będących absolwentem ośmioletniej szkoły podstawowej;
- 2) na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia;
- 3) w celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego;
- 4) zadania komisji:
 - a) wprowadzenie oferty edukacyjnej szkoły,
 - b) rejestracja kandydatów spoza systemu,
 - c) wprowadzanie danych o osiągnięciach i wolontariacie,
 - d) weryfikacja zgłoszeń kandydatów,
 - e) porządkowanie list kandydatów,
 - f) pobieranie list zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - g) ogłoszenie list zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - h) wprowadzenie potwierdzenia woli podjęcia nauki,
 - i) pobieranie list przyjętych,
 - j) ogłoszenie list przyjętych,
 - k) prowadzenie rekrutacji uzupełniającej;
 - l) przekazanie kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole
- 7) Ilość oddziałów w danym roku szkolnym uzależniona jest od ilości kandydatów do klas pierwszych i uzgodniona jest z organem prowadzącym;
- 8) Liczba uczniów w oddziale w danym roku szkolnym jest określana przez organ prowadzący;
- 9) Minimalna liczba uczniów w grupie zawodowej w danym roku szkolnym jest określana przez Organ Prowadzący;

W roku szkolnym 2023/2024 w Branżowej Szkole II stopnia nr 1 w Jaworznie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie planowany jest nabór na semestr pierwszy klasy pierwszej rozpoczynający się 4 września 2023 w zawodach:

Zawód	Na podbudowie kwalifikacji	Liczba miejsc	Liczba oddziałów
Technik pojazdów samochodowych MOT.06.	MOT.02. lub MOT.05.	20	1 oddział
Technik usług fryzjerskich FRK.03.	FRK.01.	20	

10) Dokumenty kandydatów stanowią:

- a) wniosek o przyjęcie na dany kierunek,
- b) świadectwo ukończenia szkoły branżowej I stopnia,
- c) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.
- d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- e) karta zdrowia,
- f) dwie podpisane zdjęcia
- g) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Warunki i kryteria przyjęcia do szkoły

1) W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

a) oceny na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia z języka polskiego, matematyki, języka obcego i informatyki:

- stopień: celujący - 18 punktów,
- stopień: bardzo dobry - 17 punktów,
- stopień: dobry - 14 punktów,
- stopień: dostateczny - 8 punktów,
- stopień: dopuszczający - 2 punkty.

b) za świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

e) za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

2) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane łącznie następujące kryteria:

a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jedne z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą,

b) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę, kandydata,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata,

Wyżej wymienione kryteria, mają jednakową wartość.

3. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) **od 15 maja do 19 czerwca 2023 r., do godziny 15.00**– złożenie przez kandydatów wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami
- 2) **od 23 czerwca do 10 lipca 2023 r., do godziny 15.00**– uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie;
- 3) **do 10 lipca 2023 r.** -weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,
- 4) **do 17 lipca 2023 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcia do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych

pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez prezydenta miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach,

- 5) **18 lipca 2023 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 6) **od 15 maja do 20 lipca 2023 r.**-wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie,
- 7) **od 18 lipca do 25 lipca 2023 r., do godziny 15.00** - Potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- 8) **26 lipca 2023 r., do godziny 14.00**– podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 9) **26 lipca 2023 r.** - przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole
- 10) **27 lipca 2023 r.** – opublikowanie przez Śląskiego kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach
- 11) **do 31 lipca 2023 r.** - wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- 12) **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** - sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- 13) **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** - wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- 14) **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** - Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,

4. Terminy w postępowaniu uzupełniającym:

- 1) **od 27 lipca do 1 sierpnia 2023 r.**– złożenie przez kandydatów wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami
- 2) **do 1 sierpnia 2023 r.** –weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkołyponadpodstawowej i dokumentówpotwierdzającychspełnianieprzez kandydatawarunków oświadczonychw oświadczeniach, tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,

- 3) **do 7 sierpnia 2023 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcia do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez prezydenta miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach,
- 4) **8 sierpnia 2023 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 5) **od 27 lipca do 10 sierpnia 2023 r.** – wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie,
- 6) **od 8 sierpnia do 14 sierpnia 2023 r., do godziny 15.00** – Potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- 7) **16 sierpnia 2023 r. do godziny 14.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
- 8) **16 sierpnia 2023 r.** – przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole
- 9) **17 sierpnia 2023 r.** – opublikowanie przez Śląskiego kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach
- 10) **do 25 sierpnia 2022r.** – wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- 11) **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- 12) **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** – wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 13) **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** – Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

5. Postanowienia końcowe:

- 1) Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna sporządza protokół, który przechowywany jest w szkole przez okres 1 roku,
- 2) Dyrektor szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i Organowi Prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji.

- 3) Dyrektor zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęcia, wyników rekrutacji.
- 4) Dane osobowe uczniów będą chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Jaworzno, 28 lutego 2023 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3
im. Jana Pawła II w Jaworznie

mgr Magdalena Dygdoń-Kliemt

Branżowa Szkoła II Stopnia nr 1 w Jaworznie
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie

.....
(data złożenia podania)

.....
(podpis osoby przyjmującej podanie)

WNIOSEK

o przyjęcie kandydata do Branżowej Szkoły II stopnia na rok szkolny 20..../20....

1. Proszę o przyjęcie mnie na semestr I klasy I do Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Jaworznie w zawodzie:

☐ technik usług fryzjerskich

☐ technik pojazdów samochodowych

Ukończyłam(em):
(nazwa ukończonej branżowej szkoły I stopnia)

.....
(zawód)

.....
(numer i nazwa kwalifikacji zawodowej)

2. Dane personalne kandydata:

.....
(nazwisko)

.....
(imię – pierwsze wg aktu urodzenia)

.....
(imię – drugie wg aktu urodzenia)

.....
(nazwisko rodowe)

.....
(nr ewidencyjny PESEL*)

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

data urodzenia		miejsce urodzenia	
imię ojca		imię matki	
adres: miejscowość, ul./os., nr domu, nr lokalu			
kod pocztowy, poczta		-	
gmina			
powiat			
województwo			
telefon kontaktowy 1			
telefon kontaktowy 2 (rodzic/opiekun)			
adres e-mail			

3. Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów (w przypadku kandydatów niepełnoletnich):

4. (imię nazwisko , adres zamieszkania):

.....
(imię nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(kontakt)

5. Język obcy (zgodnie ze świadectwem ukończenia szkoły):

☐ język angielski ☐ język niemiecki ☐ język rosyjski ☐ inny:

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Do wniosku dołączam:

- ☐ Oryginał świadectwa ukończenia szkoły (Branżowa Szkoła I Stopnia).
- ☐ Dwie fotografie podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem.
- ☐ Świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie/ dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.
- ☐ Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- ☐ Orzeczenie /opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- ☐ Inne:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Jaworznie,
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naboru, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami ww. Ustawy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) każdy kandydat posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 6) kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa,
- 8) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – sylvia@informatics.jaworzno.pl

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych we wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)