

Regulamin rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów*
- *Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 30.01.2024r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych i na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025 r. – załącznik nr ...*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach innych państw (Dz.U. z 2017 r. poz. 1655).z późniejszymi zmianami.*

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

- Regulamin określa zasady rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
- Szkoła stosuje w rekrutacji zasady powszechnej dostępności.
- Szczegółowe kryteria rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości, umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych (przy sekretariacie szkoły) oraz na stronie internetowej ZSP nr 3 w Jaworznie (www.zsp3.jaworzno.edu.pl) w terminie do 29.02.2024r.
- Punkt rekrutacyjny ustala się w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Jaworznie, ul. Północna 9a, 43-600 Jaworzno, 32 6167991

Rozdział 2

Zasady rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

1. O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych dla dorosłych mogą ubiegać się osoby, które ukończyły 18 lat (lub ukończą w roku kalendarzowym).
2. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły dla dorosłych osobę niepełnoletnią.
3. Podstawą udziału kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o postępowanie rekrutacyjne .
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego.
5. Rekrutacja słuchaczy odbywa się zgodnie z terminarzem rekrutacji .
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w poszczególnych oddziałach, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły po zakończeniu rekrutacji zasadniczej i uzupełniającej.

Rozdział 3

Warunki przyjęcia do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

1. W roku szkolnym 2024/2025 planowany jest nabór do następujących oddziałów:

I klasa LO(I semestr) - jeden oddział- 30 słuchaczy

II klasa LO(III semestr)- jeden oddział- 30 słuchaczy

- Do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych do klasy pierwszej (semestr pierwszy) przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.
- Kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, bądź absolwenci Branżowej Szkoły I stopnia mogą być przyjęci do klasy drugiej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
- Warunkiem uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym jest złożenie w sekretariacie szkoły dokumentów:
 - a. wniosek o postępowanie rekrutacyjne
 - b. oryginał świadectwa ukończenia szkoły niższego szczebla,
 - c. 2 zdjęcia – podpisane (imię i nazwisko),
- Wniosek o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych powinien zawierać: 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata; 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymaganych do postępowania . Komisja rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez komisję.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę:

1). W przypadku kandydata pełnoletniego:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
- b. niepełnosprawność kandydata,
- c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

2). W przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
- b. niepełnosprawność kandydata,
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

- Kryteria, o których mowa w pkt 7 mają jednakową wartość.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń
- W przypadku liczby kandydatów mniejszej niż 30 oddział może nie zostać otwarty.

Rozdział 4

Zadania Komisji rekrutacyjnej

- W celu przeprowadzenia rekrutacji słuchaczy Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno- kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego;
- Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć
 - b. sporządzenie listy kandydatów, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - c. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Rozdział 5

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami,	od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie: <ul style="list-style-type: none"> • do pierwszej klasy(na semestr pierwszy) o świadectwo potwierdzające ukończenie szkoły podstawowej • do klasy drugiej (na semestr trzeci) o świadectwo potwierdzające ukończenie Branżowej Szkoły I stopnia lub świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej 	od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00	-----
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00	do 1 sierpnia 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 lipca 2024 r.	2 sierpnia 2024 r.
Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub Branżowej Szkoły I stopnia - o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych	od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 2 sierpnia 2024 r. do 8 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 lipca 2024 r. do godz. 14.00	9 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00
Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na	19 lipca 2024 r.	9 sierpnia 2024 r

stronie internetowej kuratorium oświaty		
Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach	22 lipca 2024 r.	12 sierpnia 2024 r.
Wystąpienia do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 23 lipca 2024 r.	do 14 sierpnia 2024r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

• **Postanowienia końcowe:**

- Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna sporządza protokół, który przechowywany jest w szkole przez okres 1 roku,
- Dyrektor Szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i Organowi Prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych,
- Dyrektor zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęcia, wyników rekrutacji.
- Dane osobowe uczniów będą chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Zgodnie z art.154 ust.9 ustawy Prawo oświatowe:

W przypadku publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych oraz publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Jaworzno, 28 lutego 2024.

Załączniki:

-wniosek

-oświadczenia

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3
im. Jana Pawła II w Jaworznie
Joanna Bednarek
mgr Joanna Bednarek

