



REGULAMIN

BIBLIOTEKI,

CZYTELNI

I

MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACJI

**ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGMNAZJALNYCH NR 3
IM. JANA PAWŁA II W JAWORZNI**

REGULAMIN BIBLIOTEKI

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Czytelnik może wypożyczyć książki na okres 1 miesiąca.
4. Okres wypożyczenia książki może być przedłużony o 1 miesiąc.
5. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu.
6. Zagubioną lub zniszczoną książkę czytelnik winien odkupić lub zwrócić inną w wysokości kwoty określonej przez bibliotekę.
7. Czytelnik powinien szanować książki i chronić je przed zniszczeniem.
8. Z wypożyczalni mogą korzystać tylko czytelnicy stosujący się do regulaminu.
9. Uczniowie mają prawo wypożyczyć książki na okres ferii i wakacji, gdyż priorytetem i zadaniem biblioteki jest systematyczne czytanie.
10. Absolwenci rozliczający się z biblioteką, powinni uzyskać wpis na karcie obiegowej.

REGULAMIN CZYTELNI

1. Czytelnia jest miejscem samokształcenia uczniów i nauczycieli.
2. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
3. Czytelnik może korzystać ze zbioru podręcznego i czasopism na miejscu.
4. Bibliotekarz służy czytelnikowi pomocą i doradztwem.
5. Czytelnik chroni przed zniszczeniem książki i czasopisma, z których korzysta.

REGULAMIN MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACYJNEGO

1. **Multimedialne Centrum Informacyjne** służy wszystkim uczniom i nauczycielom do celów edukacyjnych i informacyjnych.
2. MCI jest czynne codziennie w godzinach pracy biblioteki.
3. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą pracować najwyżej dwie osoby.
4. Każdy korzystający z centrum ma obowiązek wpisać **się do zeszytu korzystania z komputera**.
5. W przypadku dużej ilości chętnych do korzystania z komputerów mogą być wprowadzone limity czasowe.
6. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają nauczyciele i uczniowie uczestniczący w zajęciach dydaktycznych i przygotowujący materiały do lekcji
7. Każdy korzystający z Centrum jest odpowiedzialny za udostępnione mu urządzenia i odpowiada materialnie za wyrządzone szkody.
8. Z drukarki korzysta się w uzasadnionych przypadkach za zgodą opiekuna MCI.
9. Zauważone nieprawidłowości w pracy urządzeń powinny być natychmiast zgłoszone opiekunowi centrum.
10. Opiekunem Multimedialnego Centrum Informacyjnego jest bibliotekarz. Nadzór techniczny sprawuje nauczyciel informatyki.
11. Korzystanie z centrum do celów innych niż naukowe jest możliwe w przypadku wolnych stanowisk i za zgodą bibliotekarza.
12. Nie wolno oglądać materiałów o przemocy, o treści erotycznej i innych niezgodnych z programem wychowawczym szkoły.
13. Każdy korzystający z Multimedialnego Centrum Informacyjnego ma obowiązek przestrzegania regulaminu.

Zabrania się!!!

Wykorzystywania komputera do prowadzenia gier i zabaw (w szczególności czatów i gadu-gadu), a także odwiedzania tych stron.

**W BIBLIOTECE, W CZYTELNI I W MULTIMEDIALNYM CENTRUM INFORMACYJNYM
OBOWIĄZUJE CISZA, KULTURALNE ZACHOWANIE I ZAKAZ SPOŻYWANIA POSILKÓW**