

**Regulamin rekrutacji absolwentów ósmej klasy szkoły podstawowej
do klas pierwszych
Technikum Nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 1
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 3
im. Jana Pawła II w Jaworznie
na rok szkolny 2019/2020**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę-prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60).*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59).*
3. *Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.24.2018 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły i stopnia, na rok szkolny 2019/2020.*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017r. poz. 610)*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655)*
6. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000).*

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej do klas pierwszych – Technikum Nr 1 i Branżowej Szkoły i stopnia Nr 1- Rozdział 2.
2. Szkoła stosuje w rekrutacji zasady powszechnej dostępności.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej do klas pierwszych

1. Informacje ogólne:

- 1) przyjęcie do szkoły może ubiegać się absolwent klasy ósmej szkoły podstawowej;
- 2) do szkoły obowiązuje rekrutacja przeprowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru i kandydat poddaje się jej wynikom;
- 3) weryfikacja danych nastąpi w szkole pierwszego wyboru, do której uczniowie składają wymagane dokumenty;
- 4) uczniowie (spoza systemu), dla których Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 jest szkołą pierwszego wyboru mają możliwość wprowadzenia swoich danych do centralnego systemu komputerowego w punkcie rekrutacyjnym szkoły;
- 5) w celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klasy pierwszej dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego;
- 6) zadania komisji:
 - a) wprowadzenie oferty edukacyjnej szkoły,
 - b) rejestracja kandydatów spoza systemu,
 - c) wprowadzanie danych o osiągnięciach i wolontariacie,
 - d) weryfikacja zgłoszeń kandydatów,
 - e) porządkowanie list kandydatów,
 - f) pobieranie list zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - g) ogłoszenie list zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - h) wprowadzenie potwierdzenia woli podjęcia nauki,
 - i) pobieranie list przyjętych,
 - j) ogłoszenie list przyjętych,
 - k) prowadzenie rekrutacji uzupełniającej;
- 7) ilość oddziałów w danym roku szkolnym uzależniona jest od ilości kandydatów do klas pierwszych i uzgodniona jest z organem prowadzącym;
- 8) liczba uczniów w oddziale w danym roku szkolnym jest określana przez organ prowadzący;
- 9) minimalna liczba uczniów w grupie zawodowej w danym roku szkolnym jest określana przez organ prowadzący;

W roku szkolnym 2019/2020 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Jana Pawła II planuje się nabór do następujących oddziałów:

Technikum Nr 1 - 3 oddziały w zawodach:

- technik robót wykończeniowych w budownictwie
- technik usług fryzjerskich
- technik pojazdów samochodowych
- technik mechanik
- technik elektryk

Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1 – 1 oddział wielozawodowy

W ramach oddziału będzie realizowany nabór w zawodach:

- mechanik pojazdów samochodowych
- ślusarz
- fryzjer
- sprzedawca
- murarz-tylnkarz
- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
- elektromechanik pojazdów samochodowych
- kierowca mechanik
- INNE: elektryk, piekarz, kucharz, cukiernik, lakiernik, blacharz samochodowy, monter instalacji i urządzeń sanitarnych, fotograf, elektromechanik

10) dokumenty kandydatów stanowią:

- a) wniosek o przyjęcie na dany kierunek,
- b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- c) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego ósmoklasisty,
- d) druk zawierający informacje o szkołach do których uczeń złożył dokumenty,
- e) umowa o pracę lub zaświadczenie pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w celu nauki zawodu od 1 września 2019r. (dotyczy uczniów- młodocianych pracowników),
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
- g) karta zdrowia,
- h) trzy podpisane zdjęcia

- i) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Warunki przyjęcia do szkoły:

- 1) przy rekrutacji bierze się pod uwagę liczbę punktów, którą uczeń może otrzymać:
 - a) za wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch innych przedmiotów,
 - b) za wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - c) za szczególne osiągnięcia ucznia,
 - d) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - e) za aktywność społeczną
 - f) za bycie laureatem konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty oraz finalistą i laureatem olimpiad przedmiotowych organizowanych przez podmioty wskazane w wykazie Ministra Edukacji Narodowej
- 2) przy ustalaniu liczby punktów za oceny z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę:
 - a) obowiązkowo ocenę z języka polskiego i matematyki,
 - b) najwyższe oceny z dwóch zajęć edukacyjnych z listy przedmiotów: język obcy, historia, geografia, wiedza o społeczeństwie, biologia, chemia, informatyka, fizyka.

3. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia ucznia, maksymalnie 200 punktów, w tym:

- 1) maksymalnie 100 punktów za wyniki egzaminu ósmoklasisty:
 - a) język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent,
 - b) matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent,
 - c) język obcy nowożytny - 0,30 punktu za każdy uzyskany procent
- 2) maksymalnie 100 punktów za świadectwo, w tym:
 - a) za ocenę z języka polskiego
 - celujący – 18 punktów
 - bardzo dobry – 17 punktów
 - dobry – 14 punktów
 - dostateczny – 8 punktów
 - dopuszczający – 2 punkty
 - b) za ocenę z matematyki
 - celujący – 18 punktów
 - bardzo dobry – 17 punktów
 - dobry – 14 punktów
 - dostateczny – 8 punktów

- dopuszczający –2 punkty
- c) za ocenę z I przedmiotu
 - celujący – 18 punktów
 - bardzo dobry –17 punktów
 - dobry – 14 punktów
 - dostateczny – 8 punktów
 - dopuszczający –2 punkty
- d) za ocenę z II przedmiotu
 - celujący – 18 punktów
 - bardzo dobry –17 punktów
 - dobry – 14 punktów
 - dostateczny – 8 punktów
 - dopuszczający –2 punkty
- e) za szczególne osiągnięcia 18 punktów,
- f) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem 7 punktów
- g) za aktywność społeczną 3 punkty.

4. Kolejność przyjmowania uczniów:

- 1) kandydaci do poszczególnych oddziałów będą przyjmowani w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc,
- 2) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, pod warunkiem że nie stanowią one przeciwwskazania zdrowotnego do kształcenia w danym zawodzie,
- 3) w przypadku uzyskania równorzędnych wyników po zastosowaniu kryteriów z pkt 1 i 2 są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata pod warunkiem że nie stanowi ona przeciwwskazania zdrowotnego do kształcenia w danym zawodzie,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

- 4) kandydaci do szkoły ponadgimnazjalnej, którzy ukończyli szkołę za granicą, przyjmowani są do szkoły ponadgimnazjalnej na podstawie odrębnych przepisów. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej,
- 5) kandydaci, którzy ukończyli gimnazjum w latach wcześniejszych i podlegają obowiązkowi nauki mogą uczestniczyć w rekrutacji na warunkach określonych w regulaminie.

5. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) **od 13 maja do 25 czerwca 2019 r.** – złożenie przez kandydatów wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (*wprowadzanie wniosków przez Internet oraz składanie przez kandydatów dokumentów do szkoły*)
- 2) **od 21 czerwca do 25 czerwca 2019 r.** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego ósmoklasisty (*dostarczenie do szkoły świadectwa ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego*)
- 3) **do 28 czerwca 2019 r.** -weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
- 4) **15 lipca 2019 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcia do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez prezydenta miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach,
- 5) **16 lipca 2019 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 6) **od 16 lipca do 18 lipca 2019 r.** wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie
- 7) **od 16 lipca do 24 lipca 2019 r.** - potwierdzenie przez rodzica albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- 8) **25 lipca 2019 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz podanie informacji o wolnych miejscach.

6. Terminy w postępowaniu uzupełniającym:

- 1) **od 26 lipca do 30 lipca 2019 r.** – złożenie przez kandydatów wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (*wprowadzanie wniosków przez Internet oraz składanie przez kandydatów dokumentów do szkoły*)
- 2) **do 5 sierpnia 2019 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
- 3) **20 sierpnia 2019 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcia do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez prezydenta miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach,
- 4) **21 sierpnia 2019 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 5) **od 21 sierpnia do 23 sierpnia 2019 r.** wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie
- 6) **od 21 sierpnia do 29 sierpnia 2019 r.** - potwierdzenie przez rodzica albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- 7) **30 sierpnia 2019 r.**– podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz podanie informacji o wolnych miejscach.

7. Postanowienia końcowe:

- 1) szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna sporządza protokół, który przechowywany jest w szkole przez okres 1 roku,
- 2) dyrektor szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i Organowi Prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych,
- 3) dyrektor szkoły do dnia 28 lutego 2019 r. podaje do publicznej wiadomości kryteria rekrutacji, umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych oraz na stronie internetowej szkoły (www.zsp3.jaworzno.edu.pl),
- 4) dane osobowe uczniów będą chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Regulamin został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 27 lutego 2019 roku.