

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 3 W JAWORZNIE

I. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2001 Nr 135 poz. 1516 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym. (Dz.U. 1997 Nr 98 poz. 602 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2002 Nr 6 poz. 69 z późn. zm.)

II. Postanowienia wstępne.

§ 1. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

§ 2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów ,
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

– zwanych dalej „wycieczkami”.

§ 3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

§ 4.1. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 4.2. Miejscem rozpoczęcia wycieczki jest teren szkoły lub w uzgodnieniu z dyrektorem inne miejsce.

§ 4.2. Procedura przeprowadzania wycieczek szkolnych dotyczy również udziału uczniów w zawodach sportowych.

III. Organizowanie wycieczek.

§ 5.1. Udział uczniów w wycieczkach i zawodach sportowych wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 5.2. Zgoda na udział uczniów w wycieczce/zawodach sportowych powinna zawierać następujące sformułowania:

- 1) wyrażenie zgody na udział w wycieczce/zawodach,
- 2) określenie terminu, kosztów i miejsca, gdzie wycieczka/zawody będą przeprowadzane,
- 3) informacja o zapoznaniu z regulaminem wycieczek i z konsekwencjami wynikającymi z nieprzestrzegania regulaminów szkolnych przez uczniów,
- 4) informacja, że stan zdrowia ucznia pozwala na udział w wycieczce/zawodach,
- 5) informacja o możliwości wcześniejszego zakończenia wycieczki przez ucznia,
- 6) informacja o odpowiedzialności rodzica za bezpieczeństwo ucznia przed rozpoczęciem i po zakończeniu wycieczki,

§ 5.3. wzór oświadczenia – zgody rodziców (opiekunów) na udział w wycieczce/zawodach :

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w zawodach sportowych/wycieczce szkolnej w/do:

.....
w dniach Zobowiązuję się pokryć koszty w wysokościzłotych.
Znany jest mi regulamin wycieczek szkolnych ZSP Nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie i konsekwencje wynikające z niewłaściwego zachowania mojego dziecka w zawodach sportowych lub wycieczce szkolnej.

Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w wyżej podanych zawodach sportowych/wycieczce szkolnej.

Wyrażam zgodę aby moje dziecko wysiadało wcześniej na przystanku/w miejscu:

.....
Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przed rozpoczęciem i po zakończeniu zawodów sportowych/wycieczki.

.....
imię i nazwisko rodzica (lub opiekuna) oraz podpis

§ 6 Zapewnienie przez szkołę opieki i bezpieczeństwa uczniom podczas wycieczek i zawodów sportowych odbywa się w sposób określony w przepisach wydanych w ustawie o systemie oświaty i prawo oświatowe.

§7.1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

§7.2. Wzór karty wycieczki określa załącznik do rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2001 Nr 135 poz. 1516 z póź. zm.)

§7.3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

§7a. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 7 ust. 1; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 7 ust. 3;
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub, co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 8.1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

§ 8.2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

§ 8.3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w §2 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 9.1. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

§ 9.2. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 9.3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 10. Wszyscy uczestnicy wycieczki w tym opiekunowie, muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

IV. Obowiązki uczestników wycieczek szkolnych

§ 11. Obowiązki uczestników wycieczek szkolnych:

- 1) Każdy uczestnik wycieczki winien zapoznać się z regulaminem wycieczek szkolnych.
- 2) Uczestnicy wycieczki przez cały czas jej trwania są pod nadzorem opiekunów.
- 3) Podczas trwania wycieczki uczniowie mają całkowity zakaz spożywania alkoholu i innych środków odurzających lub psychoaktywnych oraz palenia papierosów i e-papierosów.
- 4) Za zniszczenia, dewastację i uszkodzenia odpowiadają finansowo uczestnicy wycieczki.
- 5) Uczestnik musi posiadać legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości.
- 6) Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, której stan zdrowia na to nie pozwala.
- 7) Uczestnicy wycieczki punktualnie stawiają się w miejscu zbiórki i innych miejscach wyznaczonych przez opiekunów.
- 8) Uczestnicy wycieczki poruszają się w zwartej grupie i stosują do poleceń opiekunów.
- 9) Uczestnicy wycieczki zachowują się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny i stosują się do regulaminów i przepisów obowiązujących w odwiedzanych miejscach i obiektach.
- 10) Uczestnicy wycieczki przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach publicznych.
- 11) Każdy uczestnik wycieczki jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu i instrukcji bhp, pod rygorem wyciągnięcia kar wynikających ze statutu szkoły.
- 12) O każdym zagrożeniu lub wypadku uczestnicy wycieczki są zobowiązani niezwłocznie poinformować opiekunów.

V. Postanowienia końcowe.

§ 12. Kierownik wycieczki jest upoważniony do jej przerwania w razie wystąpienia złych warunków atmosferycznych, niewłaściwego zachowania się uczniów oraz w przypadku wystąpienia innych zagrożeń życia lub zdrowia uczestników.

§ 13. W przypadku przerwania z winy uczestnika wycieczki, zwiedzania, przejazdu itp, uczestnik pokrywa wydatki związane z kosztami przerwania.

§ 14. Regulamin wycieczek szkolnych przeprowadzanych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Jaworznie stanowi załącznik do niniejszej procedury i może być rozszerzony o dodatkowe punkty w zależności od rodzaju i charakterystyki wycieczki.

§ 15. Każdy uczestnik wycieczki jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu wycieczki i instrukcji bhp stanowiącej załącznik do niniejszej procedury, pod rygorem wyciągnięcia kar wynikających ze statutu szkoły.

§ 16. Obowiązkiem kierownika wycieczki jest przygotowanie odpowiedniej dokumentacji i przedłożenie jej do podpisu dyrekcji szkoły w odpowiednim terminie. W przypadku jednodniowej wycieczki na minimum 3 dni przed wycieczką (nie licząc dnia wycieczki), w przypadku kilkudniowej wycieczki na minimum 7 dni przed wycieczką (nie licząc dnia wycieczki).

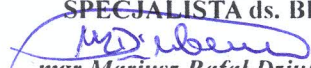
§ 17. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może odmówić udzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki.

§ 18. Opuszczenie terenu szkoły w ramach tzw. „wyjścia w trakcie lekcji” może się odbyć wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły po wcześniejszym wypełnieniu rejestru wyjść grupowych uczniów.

§ 19. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAOPINIOWAŁ:

SPECJALISTA ds. BHP


mgr Mariusz Rafał Dziubanik

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3
im. Jana Pawła II w Jaworznie

02 I 2018 r. 
(data i podpis)
mgr Magdalena Dygaon-Kliemt

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH ZESPÓŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 3 W JAWORZNIE

Data, miejsce wycieczki

- 1) Każdy uczestnik wycieczki winien zapoznać się z niniejszym regulaminem.
- 2) Udział uczniów w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
- 3) Uczestnicy wycieczki przez cały czas jej trwania są pod bezpośrednim nadzorem opiekunów.
- 4) Wszyscy uczestnicy wycieczki w tym opiekunowie, muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 5) Uczestnik wycieczki musi posiadać legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości.
- 6) Podczas trwania wycieczki uczniowie mają całkowity zakaz spożywania alkoholu i innych środków odurzających lub psychoaktywnych oraz palenia papierosów i e-papierosów.
- 7) Za zniszczenia, dewastację i uszkodzenia odpowiadają finansowo uczestnicy wycieczki.
- 8) Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, której stan zdrowia na to nie pozwala.
- 9) Uczestnicy wycieczki punktualnie stawiają się w miejscu zbiórki i innych miejscach wyznaczonych przez opiekunów.
- 10) Uczestnicy wycieczki poruszają się w zwartej grupie i stosują do poleceń opiekunów.
- 11) O każdym zagrożeniu lub wypadku uczestnicy wycieczki są zobowiązani niezwłocznie poinformować opiekunów.
- 12) Uczestnicy wycieczki zachowują się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny i stosują się do regulaminów i przepisów obowiązujących w odwiedzanych miejscach i obiektach.
- 13) Uczestnicy wycieczki przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach publicznych.
- 14) Kierownik wycieczki jest upoważniony do jej przerwania w razie wystąpienia złych warunków atmosferycznych, niewłaściwego zachowania się uczniów oraz w przypadku wystąpienia innych zagrożeń życia lub zdrowia uczestników.
- 15) W przypadku przerwania z winy uczestnika wycieczki, zwiedzania, przejazdu itp, uczestnik pokrywa wydatki związane z kosztami przerwania.
- 16) Każdy uczestnik wycieczki jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu i instrukcji bhp, pod rygorem wyciągnięcia kar wynikających ze statutu szkoły.
- 17) Inne, według potrzeb:

.....
.....

Zapoznałam/łem się z regulaminem wycieczek szkolnych i zobowiązuje się do jego przestrzegania

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Podpis ucznia	Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Podpis ucznia
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY podczas wycieczek szkolnych

1. UWAGI OGÓLNE

Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki, sprawując ciągły nadzór nad pełnym przestrzeganiem przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Odpowiedzialność ta i ciągły nadzór spoczywa na kierowniku i opiekunach również w przypadku organizacji zajęć na wycieczce przez inne osoby, firmy, instytucje, podmioty, itp.

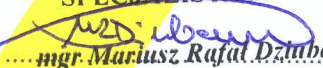
2. PRZED ROZPOCZĘCIEM WYCIEZKI:

- Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki.
- Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę wycieczki oraz warunki, w jakich będzie się ona odbywała.
- Przy ustalaniu liczby opiekunów uwzględnia się również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne oraz stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów.
- Kierownik wycieczki jest zobowiązany do zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz z zapewnieniem warunków do ich przestrzegania.
- Kierownik musi posiadać apteczkę pierwszej pomocy.

3. W TRAKCIE WYCIEZKI:

- Uczniowie muszą ściśle stosować się do poleceń i wskazówek opiekunów, unikać brawury oraz zachowywać się odpowiedzialnie.
- Należy przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, p.poż oraz zasad korzystania z publicznych dróg i szlaków turystycznych.
- W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego autobusu lub nieprawidłowego stanu kierowcy, należy bezwzględnie wezwać Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego.
- W autobusie miejsca przy drzwiach zajmują opiekunowie, przejścia w autokarze muszą być wolne.
- W trakcie jazdy uczniowie nie mogą chodzić po autobusie tylko siedzieć na fotelach w pozycji normalnej.
- W przypadku przewożenia uczniów poniżej 18 roku życia autokar musi być oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej.
- Postoje autokaru mogą odbywać się w tylko w wyznaczonych miejscach.
- Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- W trakcie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.
- Uczestnicy powinni mieć ubiór oraz obuwie odpowiednie do typu wycieczki i warunków atmosferycznych.
- Wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę uwzględniając wiek, predyspozycje uczniów oraz trudność trasy.
- Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne wymagają posiadania przez ich uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego, umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
- Kierownik i opiekunowie specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
- Po przybyciu na miejsce noclegowe należy dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeniami sanitarno – higienicznymi.
- Kierownik oraz opiekunowie są odpowiedzialni za nadzór nad uczniami także w trakcie ich snu.
- Podczas trwania wycieczki uczniowie mają całkowity zakaz używania alkoholu i innych środków odurzających lub psychoaktywnych oraz palenia papierosów i e-papierosów.
- O każdy zauważonym zagrożeniu lub wypadku należy niezwłocznie powiadomić opiekunów.
- Uczniowi, który uległ wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności wzywając fachową pomoc medyczną. O wypadku należy powiadomić opiekunów prawnych poszkodowanego oraz dyrektora szkoły.
- Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi oraz w przypadku niewłaściwego zachowania się uczniów i wystąpienia innych zagrożeń życia lub zdrowia uczestników.

ZAOPINIOWAŁ:
SPECJALISTA ds. BHP


mgr Mariusz Rafał Działabanik

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3
im. Jana Pawła II

ZAWIEROZIE

MDKliem

mgr Magdalena Dygdon-Kliem

3.08.2018

(data i podpis)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w zawodach sportowych/wycieczce szkolnej w/do:

.....

w dniach Zobowiązuję się pokryć koszty w wysokościzłotych.
Znany jest mi regulamin wycieczek szkolnych ZSP Nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie
i konsekwencje wynikające z niewłaściwego zachowania mojego dziecka w zawodach
sportowych lub wycieczce szkolnej.

Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w wyżej podanych zawodach
sportowych/wycieczce szkolnej.

Wyrażam zgodę aby moje dziecko wysiadało wcześniej na przystanku/w miejscu:

.....
Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przed rozpoczęciem
i po zakończeniu zawodów sportowych/wycieczki.

.....
imię i nazwisko rodzica (lub opiekuna) oraz podpis

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w zawodach sportowych/wycieczce szkolnej w/do:

.....

w dniach Zobowiązuję się pokryć koszty w wysokościzłotych.
Znany jest mi regulamin wycieczek szkolnych ZSP Nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie
i konsekwencje wynikające z niewłaściwego zachowania mojego dziecka w zawodach
sportowych lub wycieczce szkolnej.

Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w wyżej podanych zawodach
sportowych/wycieczce szkolnej.

Wyrażam zgodę aby moje dziecko wysiadało wcześniej na przystanku/w miejscu:

.....
Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przed rozpoczęciem
i po zakończeniu zawodów sportowych/wycieczki.

.....
imię i nazwisko rodzica (lub opiekuna) oraz podpis