Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3
im. Jana Pawła II
w Jaworznie
43-600 Jaworzno, ul. Północna 9a
tel./fax 32 616 79 91, 32 616 79 92
NIP 632-189-41-39 REGON 271505419

ZARZĄDZENIE NR 10/2023/2024
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYC NR 3
IM. JANA PAWŁA II W JAWORZNIE
z dnia 12 kwietnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia i stosowania Regulaminu korzystania z szafek szkolnych na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), zarządza się co następuje:

§1.

Wprowadza się do stosowania Regulamin korzystania z szafek szkolnych na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2.

Zobowiązuje się wszystkich do przestrzegania i stosowania zapisów ujętych w ww. Regulaminie.

§3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w dzienniku elektronicznym Librus.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3
im. Jana Pawła II w Jaworznie
mgr Magdalena Dygdoń-Kliemt

Zał. do Zarządzenia
nr 10/2023/2024
z dnia 12.04.2024r.

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3
im. Jana Pawła II
w Jaworznie
43-600 Jaworzno, ul. Północna 9a
tel./fax 32 616 79 91, 32 616 79 92
NIP 632-189-41-39, REGON 271505419

Regulamin korzystania z szafek szkolnych na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek szkolnych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów ZSP nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie.

2. Szafki stanowią własność szkoły ZSP nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie.

3. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.

4. Jedna szafka jest przeznaczona wyłącznie dla jednego ucznia szkoły.

5. Dyrekcja Szkoły, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni maja prawo i obowiązek zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie: dysponowania, użytkowania szafkami szkolnymi.

6. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek, zeszytów oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.

7. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.

8. Na każdej szafce szkolnej znajduje się numer szafki , który przypisany jest do danego ucznia.

9. Za rzeczy pozostawione w szafce szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

10. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.

11. Uczniowie oraz Rodzice zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki szkoły

1.Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i ewentualne naprawy szafek.

2. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku: naprawy, przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiekolwiek zagrożenie, wydzielających intensywne zapachy lub innych, uznanych za niebezpieczne.

3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.

4. Szkoła zapewnia przydział jednej szafki dla jednego ucznia.

5. Wychowawca klasy otrzyma listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek, numerem seryjnym kluczy oraz datą odbioru i zdania kluczy. Oryginał listy pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy.

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3
im. Jana Pawła II
w Jaworznie
43-600 Jaworzno, ul. Północna 9a
tel./fax 32 616 79 91, 32 616 79 92
NIP 632-189-41-39 REGON 271505419

III. Obowiązki użytkowników szafki

1. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z powyższym regulaminem i podpisaniem go.

2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.

3. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.

4. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.

5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających, środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne oraz substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

6. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek uszkodzenia trwałego.

7.W przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki szkolnej, Rodzice ucznia ponoszą koszty jej naprawy.

8. W przypadku korzystania z szafki niezgodnie z przeznaczeniem, uczniowi zostanie odebrane prawo do korzystania z niej.

9. Ewentualne kradzieże mienia, wszystkie uszkodzenia szafek, usterki oraz przypadki zniszczeń dokonane przez inne osoby powinny być bezzwłocznie zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności każdemu pracownikowi szkoły.

10. Przed dłuższą przerwą w zajęciach szkolnych (święta, ferie) należy całkowicie opróżnić szafkę.

11. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez: prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępniania go innym osobom.

12.Pod koniec roku szkolnego (w terminie określonym w danym roku szkolnym) przed oddaniem klucza, należy opróżnić szafkę ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników obsługi.

13. Uczeń ma obowiązek zachowywania się w sposób bezpieczny dla siebie i innych, szczególnie podczas otwierania i zamykania drzwi szafki.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Dyrekcja szkoły posiada klucz główny tzw. Master.

2. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia, drugi zapasowy pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3
im. Jana Pawła II
w Jaworznie
43-600 Jaworzno, ul. Północna 9a
tel./fax 32 616 79 91, 32 616 79 92
NIP 632-189-41-39 REGON 271505419

3.W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia Rodzice ucznia ponoszą koszt wymiany wkładki.

4. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.

5. Zabrania się samodzielnego dorabiania kluczy. Klucze dorabiane samodzielnie nie będą przyjmowane. Uczeń zostanie obciążony kosztem wymiany wkładki

6. W przypadku zgubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy, w celu zapewnienia bezpieczeństwa rzeczy pozostawionych w szafce.

7.Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.

8.Uczeń potwierdza własnym podpisem na liście zbiorczej odebranie klucza.

9. W przypadku kiedy znany jest sprawca dewastacji szafki szkolnej, ponosi on (rodzic/prawny opiekun) całkowity koszt związany z naprawą lub wymianą – zakupem nowej szafki.

V. Kontrole szafek

1. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Szkoły, wicedyrektor szkoły oraz pedagog szkolny,

2.W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organa do tego uprawione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Uczeń na każde wezwanie Dyrekcji Szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.

4. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe lub nadzwyczajne

5. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów np. posiadania substancji odurzających, narkotyków, alkoholu lub innych substancji i przedmiotów Dyrekcja szkoły ma prawo wglądu do szafki bez zgody ucznia. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższej sytuacji wgląd do szafki odbywa się pod okiem 3 osobowej Komisji, w której skład wchodzą : właściciel szafki lub jego pełnomocnik, rodzic/opiekun prawny ewentualnie przedstawiciel danej klasy , pracownik administracji i przedstawiciel Dyrekcji szkoły

6. W przypadkach związanych z zagrożeniem dyrekcja jest upoważniona do otworzenia szafki bez pozwolenia ucznia oraz jego rodzica (prawnego opiekuna).

VI. Postanowienie końcowe

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.

2. Regulamin wchodzi w życie po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i podpisaniu przez Dyrektora Szkoły.

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3
im. Jana Pawła II
w Jaworznie
43-600 Jaworzno, ul. Północna 9a
tel./fax 32 616 79 91, 32 616 79 92
NIP 632-189-41-39 REGON 271505419

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.

4. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

VII. Załączniki

1.Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) w sprawie korzystania z szafek szkolnych.

2. Oświadczenie ucznia w sprawie korzystania z szafek szkolny.

3. Lista użytkowników szafek w ZSP nr 3 im Jana Pawła II

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3
im. Jana Pawła II w Jaworznie
mgr Magdalena Dygdoń-Kliemt

Przewodnicząca Rady Rodziców: Agata - Idziak

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3
im. Jana Pawła II
w Jaworznie
43-600 Jaworzno, ul. Północna 9a
tel./fax 32 616 79 91, 32 616 79 92
NIP 632-189-41-39 REGON 271505419

Załącznik nr 1

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego w sprawie korzystania z szafek szkolnych

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem dotyczącym zasad korzystania przez uczniów z szafek szkolnych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie.

2. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez nieodpowiednie użytkowanie szafki przez moje dziecko.

3. W sytuacji zagubienia przez moje dziecko kluczy do szafki zobowiązuję się uiścić opłatę za wymianę w niej zamka.

…….. ……

miejscowość, data podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 2

Oświadczenie ucznia w sprawie korzystania z szafek szkolnych

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem dotyczącym zasad korzystania przez uczniów z szafek szkolnych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

…… ……

miejscowość, data podpis ucznia/uczennic

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3
im. Jana Pawła II
w Jaworznie
43-600 Jaworzno, ul. Północna 9a
tel./fax 32 616 79 91, 32 616 79 92
NIP 632-189-41-39 REGON 271505419

Załącznik nr 3

Numer szafki	Imię i nazwisko	Data odebrania klucza	Podpis Odebrania klucza	Data oddania klucza	Podpis zdającego klucz