

**Regulamin rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3
im. Jana Pawła II w Jaworznie
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

- Art. 154 ust. 1 pkt. 2, art. 161 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 r. poz. 1043, ze zm.)..
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 poz. 464).
- Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty RE-WK.537.5.2026 z dnia 23.01.2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych i na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 r. – załącznik nr 3
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
2. Szkoła stosuje w rekrutacji zasady powszechnej dostępności.
3. Szczegółowe kryteria rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości, umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych (przy sekretariacie szkoły) oraz na stronie internetowej ZSP nr 3 w Jaworznie (www.zsp3.jaworzno.edu.pl) w terminie do 28.02.2026r.
4. Punkt rekrutacyjny ustala się w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Jaworznie, ul. Północna 9a, 43-600 Jaworzno, 32 6167991

Rozdział 2

Zasady rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

1. przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych dla dorosłych mogą ubiegać się osoby, które ukończyły 18 lat (lub ukończą w roku kalendarzowym).
2. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły dla dorosłych osobę niepełnoletnią.

3. Podstawą udziału kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o postępowanie rekrutacyjne .
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata lub na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego.
5. Rekrutacja słuchaczy odbywa się zgodnie z terminarzem rekrutacji.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w poszczególnych oddziałach, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły po zakończeniu rekrutacji zasadniczej i uzupełniającej.

Rozdział 3

Warunki przyjęcia do I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

1. W roku szkolnym 2026/2027 planowany jest nabór do następujących oddziałów:
I klasa LO(I semestr) - jeden oddział- 28 słuchaczy
II klasa LO(III semestr)- jeden oddział- 28 słuchaczy
2. Do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych do klasy pierwszej (semestr pierwszy) przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.
3. Kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, bądź absolwenci Branżowej Szkoły I stopnia mogą być przyjęci do klasy drugiej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
4. Warunkiem uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym jest złożenie w sekretariacie szkoły dokumentów:
 - a. wniosek o postępowanie rekrutacyjne
 - b. oryginał świadectwa ukończenia szkoły niższego szczebla,
5. Wniosek o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego – imiona rodziców, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
6. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymaganych do postępowania . Komisja rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez komisję.
7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę:
 - 1). W przypadku kandydata pełnoletniego:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
- 2). W przypadku kandydata niepełnoletniego:
- a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczą zastępczą
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń
9. W przypadku liczby kandydatów mniejszej niż 30 oddział może nie zostać otwarty.

Rozdział 4

Zadania Komisji rekrutacyjnej

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji słuchaczy Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno- kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego;
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć
 - b. sporządzenie listy kandydatów, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - c. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Rozdział 5

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami,	od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie: 1) do pierwszej klasy(na semestr pierwszy) o świadectwo potwierdzające ukończenie szkoły podstawowej 2) do klasy drugiej (na semestr trzeci) o świadectwo potwierdzające ukończenie Branżowej Szkoły I stopnia lub świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej	od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r. do godz. 15.00	-----
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach do 16 lipca 2025 r. do 7 sierpnia 2025 r. 2 (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 14 lipca 2026 r.	do 4 sierpnia 2026 r
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 lipca 2026 r.	4 sierpnia 2026 r
Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia: - do szkoły podstawowej dla dorosłych w postaci przedłożenia świadectwa potwierdzającego ukończenie sześcioletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały one złożone	od 15 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00	od 4 sierpnia 2026 r. do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00

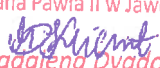
w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły; - do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.		
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21 lipca 2026 r. do godz. 14.00	11 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00
Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	21 lipca 2026 r.	11 sierpnia 2026 r.
Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach	22 lipca 2026 r.	do 13 sierpnia 2026
Wystąpienia do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 24 lipca 2026 r.	do 17 sierpnia 2026 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

3) Postanowienia końcowe:

- 4) Szkolna Komisja Rekrutacyjno- Kwalifikacyjna sporządza protokół, który przechowywany jest w szkole przez okres 1 roku,

- 5) Dyrektor Szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i Organowi Prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych,
- 6) Dyrektor zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęcia, wyników rekrutacji.
- 7) Dane osobowe uczniów będą chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Jaworzno, 27 lutego 2026 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3
im. Jana Pawła II w Jaworznie

mgr Magdalena Dygdań-Kliemt