

Regulamin rekrutacji absolwentów branżowej szkoły I stopnia będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej na semestr pierwszy klasy pierwszej

Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Jaworznie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 poz. 464).*
3. *Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty RE-WK.537.5.2026 z dnia 23.01.2026. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2026/2027 r. – załącznik nr 2.*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach innych państw (Dz. U. z 2022 r. poz. 573 z późn. zm.).*
5. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).*

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji absolwentów branżowej szkoły I stopnia będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej do Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Jaworznie.
2. Szkoła stosuje w rekrutacji zasady powszechnej dostępności.
3. Szczegółowe kryteria rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości, umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych (przy sekretariacie szkoły) oraz na stronie internetowej ZSP nr 3 w Jaworznie (www.zsp3.jaworzno.edu.pl) w terminie do 28.02.2026r.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego (załącznik nr 1).
5. Punkt rekrutacyjny znajduje się w sekretariacie szkoły.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji absolwentów branżowej szkoły I stopnia będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej na semestr I klasy I branżowej szkoły II stopnia

1. Informacje ogólne:

- 1) przyjęcie do szkoły może ubiegać się absolwent branżowej szkoły I stopnia będących absolwentem ośmioletniej szkoły podstawowej;
- 2) na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia;
- 3) w celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego;
- 4) zadania komisji:
 - a) wprowadzenie oferty edukacyjnej szkoły,
 - b) rejestracja kandydatów spoza systemu,
 - c) wprowadzanie danych o osiągnięciach i wolontariacie,
 - d) weryfikacja zgłoszeń kandydatów,
 - e) porządkowanie list kandydatów,
 - f) pobieranie list zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - g) ogłoszenie list zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - h) wprowadzenie potwierdzenia woli podjęcia nauki,
 - i) pobieranie list przyjętych,
 - j) ogłoszenie list przyjętych,
 - k) prowadzenie rekrutacji uzupełniającej;
 - l) przekazanie kuratorowi oświaty informacji dowolnych miejscach w szkole
- 7) Ilość oddziałów w danym roku szkolnym uzależniona jest od ilości kandydatów do klas pierwszych i uzgodniona jest z organem prowadzącym;
- 8) Liczba uczniów w oddziale w danym roku szkolnym jest określana przez organ prowadzący;
- 9) Minimalna liczba uczniów w grupie zawodowej w danym roku szkolnym jest określana przez Organ Prowadzący;

W roku szkolnym 2026/2027 w Branżowej Szkole II stopnia nr 1 w Jaworznie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie planowany jest nabór na semestr pierwszy klasy pierwszej rozpoczynający się 1 września 2026 w zawodach:

Zawód	Na podbudowie kwalifikacji	Liczba miejsc	Liczba oddziałów
Technik pojazdów samochodowych MOT.06.	MOT.02. lub MOT.05.	20	1 oddział
Technik usług fryzjerskich FRK.03.	FRK.01.	20	

10) Dokumenty kandydatów stanowią:

- wniosek o przyjęcie na dany kierunek,
- świadczenie ukończenia szkoły branżowej I stopnia,
- zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- karta zdrowia,
- dwie podpisane zdjęcia
- opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Warunki i kryteria przyjęcia do szkoły

1) W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- oceny na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia z języka polskiego, matematyki, języka obcego i informatyki:
 - stopień: celujący - 18 punktów,
 - stopień: bardzo dobry - 17 punktów,
 - stopień: dobry - 14 punktów,
 - stopień: dostateczny - 8 punktów,
 - stopień: dopuszczający - 2 punkty.
- za świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
- za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

e) za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

f) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

2) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane łącznie następujące kryteria:

a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jedno z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczę zastępczą,

b) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę, kandydata,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata,

Wyżej wymienione kryteria, mają jednakową wartość.

3. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) **od 11 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00**– złożenie przez kandydatów wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami
- 2) **od 26 czerwca 2026 r. do 10 lipca 2026 r. do godz. 15.00** – uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie;
- 3) **do 14 lipca 2026 r.** -weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,
- 4) **do 14 lipca 2026 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcia do szkoły

i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez prezydenta miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach,

- 5) **15 lipca 2026 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 6) **od 11 maja 2026 r. do 17 lipca 2026 r.** -wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie,
- 7) **od 14 lipca 2026 r. do 20 lipca 2026 r. do godz. 15.00** - potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- 8) **21 lipca 2026 r. do godz.14.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 9) **21 lipca 2026 r.** - przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole
- 10) **22 lipca 2026 r.** – opublikowanie przez Śląskiego kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach
- 11) **do 24 lipca 2026 r.** - wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- 12) **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** - sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- 13) **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** - wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- 14) **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** - Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,

4. Terminy w postępowaniu uzupełniającym:

- 1) **od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026 r. do godz. 15.00**– złożenie przez kandydatów wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami
- 2) **do 4 sierpnia 2026 r.** –weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły

- ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,
- 3) **do 4 sierpnia 2026 r.**– weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcia do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez prezydenta miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach,
 - 4) **4 sierpnia 2026 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 5) **od 23 lipca 2026 r. do 07 sierpnia 2026 r.** –wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie,
 - 6) **od 4 sierpnia 2026 r. do 10 sierpnia 2026 r. do godz.15.00** - potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
 - 7) **11 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
 - 8) **11 sierpnia 2026 r.** - przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole
 - 9) **13 sierpnia 2026 r.** – opublikowanie przez Śląskiego kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach
 - 10) **do 17 sierpnia 2026 r.** - wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 - 11) **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** - sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 - 12) **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** - wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
 - 13) **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** - Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

5. Postanowienia końcowe:

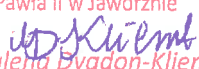
- 1) Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna sporządza protokół, który przechowywany jest w szkole przez okres 1 roku,
- 2) Dyrektor szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i Organowi Prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji.
- 3) Dyrektor zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęcia, wyników rekrutacji.
- 4) Dane osobowe uczniów będą chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Zgodnie z art.154 ust.9 ustawy Prawo oświatowe:

W przypadku publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych oraz publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Jaworzno, 27 lutego 2026 r.

Branżowa Szkoła II stopnia nr 1 w Jaworznie
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3
im. Jana Pawła II w Jaworznie
43-600 Jaworzno, ul. Piłsudskiego 94
tel., fax 32 616 79 91, REGON: 521574141

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3
im. Jana Pawła II w Jaworznie

mgr Magdalena Bygdon-Kliemt