



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowoczesne kształcenie zawodowe w Jaworznie”

projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „Nowoczesne kształcenie zawodowe w Jaworznie”.
2. Celem projektu jest dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy oraz podniesienie jakości edukacyjnego kształcenia zawodowego w Jaworznie przez kompleksowe wsparcie Nauczycieli i Uczniów Technikum nr 1 z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie oraz Technikum nr 4 z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie.
3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 lipca 2025 do dnia 31 sierpnia 2027 roku na terenie województwa śląskiego.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pt. „**Nowoczesne kształcenie zawodowe w Jaworznie**” projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
2. **Beneficjent** – Jaworzno – Miasto na Prawach Powiatu, Grunwaldzka 33; 43-600 Jaworzno.
3. **Realizatorzy projektu:** Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie ul. Północna 9b (ZSP3) oraz Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie ul. Armii Krajowej 5; 43-600 (ZSP4).
4. **Biura Projektu** – **znajdują się w** Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie ul. Północna 9b (ZSP3) pokój nr 42 oraz w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie ul. Armii Krajowej 5; 43-600 (ZSP4) pokój nr 20 i 23.

5. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie kształceni w ZSP3 w Jaworznie na profilach technik usług fryzjerskich, t. pojazdów samochodowych, t. mechanik lub ZSP4 w Jaworznie na profilach technik hotelarstwa, t. żywienia i usług gastronomicznych, t. organizacji turystyki (w tym uczniowie i uczennice niepełnosprawni i uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz kadra nauczycielska ZSP3 w Jaworznie lub ZSP4 w Jaworznie.
6. **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie uczestnika Projektu.
7. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Realizatora projektu, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.
9. **Lista rankingowa** – zestawienie Kandydatów od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji za spełnianie przez Kandydatów kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie.
10. **Indywidualny Program Rozwoju** – należy przez to rozumieć program stażu zawodowego opracowany wspólnie z pracodawcą dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu / dla każdej grupy Uczestników projektu, wskazujący konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, a także harmonogram realizacji stażu zawodowego.
11. **Wsparcie** – należy przez to rozumieć:
- a) w odniesieniu do uczniów/uczennic szkół wchodzących w skład ZSP3 lub ZSP4 formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6 pkt 4 i 5 niniejszego regulaminu;
 - b) w odniesieniu do kadry nauczycielskiej ZSP3 lub ZSP4 - formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6 pkt 6 i 7 niniejszego regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

12. **Zadania Personelu projektu:**

- a) w odniesieniu do kadry nauczycielskiej ZSP3 lub ZSP4 - formy zadania personelu opisane szczegółowo w § 6 pkt 8 i 9 niniejszego regulaminu.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE UCZNIÓW/UCZENNIC ZSP3 / ZSP4 ORAZ KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - a) formularza zgłoszeniowego do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1),
 - b) deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór określony w załączniku nr 2),
 - c) oświadczenie uczestnika projektu (wzór określony w załączniku nr 3).
2. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać podpisane przez Kandydata oraz przez Rodzica lub Opiekuna prawnego w przypadku Kandydata niepełnoletniego.
3. Formularz zgłoszeniowy do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są w Biurach Projektu, Sekretariatach ZSP3 i ZSP4 oraz na stronie internetowej <https://www.jaworzno.pl/projekty/nowoczesne-ksztalcenie-zawodowe-w-jaworznie/>
4. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte w ZSP3 i ZSP4 sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.
5. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.
6. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny i punktowy.
7. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

8. Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.
9. Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do uczniów/ uczennic ZSP3 oraz ZSP4 są następujące:
 - a) Kandydat jest uczennicą lub uczniem ZSP3 lub ZSP4,
 - b) w przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest bezwzględnie zgoda Rodzica lub Opiekuna prawnego.
10. Po stwierdzeniu spełniania przez Kandydata wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych łącznie, Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej według zasad określonych w Regulaminie. Każdemu z Kandydatów, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne Komisja rekrutacyjna przydziela odpowiednią liczbę punktów za spełnianie kryteriów punktowych.
11. Zastosowanie kryteriów punktowych ma na celu ustalenie Listy rankingowej Kandydatów.
12. Kryteria formalne: spełnia / nie spełnia:

Uczennica/Uczeń uczący się w danym Technikum w Jaworznie na kierunkach:

- a) Technikum nr 1 w ZSP nr 3:
 - t. usług fryzjerskich,
 - t. pojazdów samochodowych,
 - t. mechanik
- b) Technikum nr 4 w ZSP nr 4::
 - t. hotelarstwa,
 - t. żywienia i usług gastronomicznych,
 - t. organizacji turystyki

13. Kryteria punktowe będą miały charakter wagowy, a ich spełnianie jest oceniane w stosunku do każdego Kandydata poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, według następujących zasad:

Uczennica/Uczeń:

- a) 3 pkt U/U z niepełnosprawnościami (kwalifikacja na podstawie orzeczenia/opinii),



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- b) 2 pkt U/U ze specjalnymi potrzebami edukacyjno-rozwojowymi (kwalifikacja na podstawie inf. ze szkoły, podpisanej przez Dyrektora),
- c) 2 pkt U/U ze średnią ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego zamkniętego roku poniżej 4,0 lub 2 pkt U/U z oceną na koniec ostatniego zamkniętego roku poniżej 3,0 z przedmiotu matematyka,
- d) 1 pkt - Uczennice (wynika ze zdiagnozowanych nierówności),
- e) 1 pkt U/U pochodzenia ukraińskiego.

Przy równej liczbie punktów pierwszeństwo mają: U/U z niepełnosprawnościami, następnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjno-rozwojowymi.

13. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą wg kolejności zdobytych punktów. Brak kryterium kolejności zgłoszeń. Przyjęta metoda zapewni przejrzystość rekrutacji i realizację zgodnie z zasadą równości płci i niedyskryminacji. Każdy U/U spełniający/a kryteria formalne może uczestniczyć w projekcie. W przypadku nie wykorzystania limitu miejsc na zajęcia edukacyjne / szkolenia / kursy zostanie otwarta rekrutacja dodatkowa.

14. W przypadku, jeśli nadal na podstawie powyższych kryteriów nie uda się ustalić kolejności Kandydatów na Liście rankingowej, decydować będzie sytuacja społeczna Kandydata. Kandydaci znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społecznej będą promowani.

15. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 360 Uczniów/Uczennic.

16. W przypadku kursów ściśle związanych tematycznie z danym zawodem, dopuszczeni zostaną tylko uczniowie, którzy są związani z danym kierunkiem kształcenia.

17. Przekroczenie minimalnej, zaplanowanej we Wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników możliwe jest pod warunkiem posiadania odpowiednich zasobów finansowych. Przedmiotowe działanie ma na celu zapewnienie osiągnięcia wskaźników celu określonych we Wniosku o dofinansowanie projektu.

18. W projekcie minimum 13 uczestników będą stanowić Uczniowie/Uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym.



§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE KADRY NAUCZYCIELSKIEJ ZSP3 / ZSP4

1. Nauczyciele powinni być pracownikami ZSP3 lub ZSP4. W przypadku rezygnacji jakiegoś kandydata/ki zostanie wybrany inny, którego udział będzie najbardziej zasadny dla podnoszenia kształcenia zawodowego w ZSP3 lub ZSP4.
2. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - a) formularza zgłoszeniowego do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1),
 - b) deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór określony w załączniku nr 2),
 - c) oświadczenie uczestnika projektu (wzór określony w załączniku nr 3),dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać podpisane przez Kandydata.
3. Formularz zgłoszeniowy do projektu, deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są w Biurach Projektu, Sekretariatach ZSP3 i ZSP4 oraz na stronie internetowej <https://www.jaworzno.pl/projekty/nawoczesne-ksztalcenie-zawodowe-w-jaworznie/>
4. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.
5. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny i punktowy.
6. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.
7. Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.
8. Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do kadry nauczycielskiej są następujące (spełnia / nie spełnia):
 - a) Kandydat jest nauczycielem/nauczycielką ZSP3 lub ZSP4;

b) Kandydat, który ma zostać Personalem projektu nie może przekraczać w miesiącu 276 godzin obciążenia zaangażowaniem we wszystkie swoje zobowiązania zawodowe – wymagane oświadczenie.

7. Kryteria punktowe będą miały charakter wagowy, a ich spełnianie jest oceniane w stosunku do każdego Kandydata poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, według następujących zasad:

- ← 2 pkt Nauczyciel/-ka z niepełnosprawnościami,
- ← 1 pkt Nauczyciel/-ka posiadająca stopień poniżej dyplomowanego,
- ← 1 pkt Kobieta (wynika ze zdiagnozowanych nierówności).

8. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą wg kolejności punktów. Brak kryterium kolejności zgłoszeń. Przyjęta metoda zapewni przejrzystość rekrutacji i realizację zgodnie z zasadą równości płci i niedyskryminacji. Każdy Nauczyciel/Nauczycielka spełniający/a kryteria formalne może uczestniczyć w projekcie.

9. W przypadku, jeśli nadal na podstawie powyższych kryteriów nie uda się ustalić kolejności Kandydatów na Liście rankingowej, decydować będzie sytuacja społeczna Kandydata. Kandydaci znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społecznej będą promowani.

10. Do projektu zostanie zakwalifikowanych min. 20 Nauczycieli/Nauczycielek.

11. Nauczyciel, który uzyskał wsparcie w zakresie udziału w szkoleniu/kursie, który jednocześnie musi zostać zrealizowany dla Uczniów w projekcie, obligatoryjnie wyraża zgodę na podpisanie umowy o pracę w zakresie przeszkolenia uczniów, w którym nabył kompetencje w ramach niniejszego Projektu i tym samym zostaje Personalem Projektu.

12. Przekroczenie minimalnej, zaplanowanej we Wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników możliwe jest pod warunkiem posiadania odpowiednich zasobów finansowych. Przedmiotowe działanie ma na celu zapewnienie osiągnięcia wskaźników celu określonych we Wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
2. Uczestnikiem projektu może być uczeń bądź uczennica uczęszczający/ca do ZSP3 lub ZSP4 oraz kadra nauczycielska tychże placówek.
3. Rekrutacja na poszczególne zajęcia przeprowadzona zostanie etapami:



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

I. wrzesień – październik 2025 r.

II. wrzesień – październik 2026 r.

4. Terminy składania formularza rekrutacyjnego:

I. 10 października 2025 r.

II. 10 października 2026 r.

6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na uczestników projektu opisane w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu (w odniesieniu do uczniów/uczennic) tj. formularz zgłoszeniowy do Projektu (wzór określony w załączniku nr 1) oraz w odniesieniu do kadry nauczycielskiej (§ 4 pkt 2 niniejszego regulaminu) – wzór określony w załączniku nr 1, dostępne są w Biurach Projektu, sekretariatach szkoły oraz na stronie internetowej <https://www.jaworzno.pl/projekty/nowoczesne-ksztalcenie-zawodowe-w-jaworznie/>

7. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, Realizator projektu zamieszcza na stronie internetowej. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte w ZSP3 i ZSP4 sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym przede wszystkim opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.

8. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Realizatora. W skład Komisji do zakwalifikowani uczniowie wchodzi: koordynator projektu, dyrektor ZSP3 lub ZSP4 (placówki, z której jest Kandydat/Kandydatka) oraz Koordynator szkolny (placówki, z której jest Kandydat/Kandydatka).

9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji złożonej przez Kandydatów, zgodnie ze schematem oraz kryteriami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w oparciu o przydzieloną liczbę punktów, sporządzona zostanie lista rankingowa Uczestników Projektu (załącznik nr 4 A).

10. Lista rankingowa podana jest do wiadomości poprzez zamieszczenie jej na tablicy ogłoszeń Realizatora.

11. Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Kandydatów (załącznik nr 5).

12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy z dotychczasowym Uczestnikiem, tak aby Kandydat z listy rezerwowej miał możliwość zrealizowania minimalnej liczby godzin



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

kursu/szkoleń/praktyki/stażu określonej we wniosku o dofinansowanie, a także pod warunkiem dostępności środków finansowych pozwalających na zrealizowanie ww. form wsparcia.

13. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (wzór określony w załączniku nr 8).

14. Za przypadki losowe, o których mowa powyżej uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i niemożliwe do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.

15. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika (w tym z uwagi na jego skreślenie z listy uczestników) może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia na jego rzecz. Decyzję w tym zakresie podejmuje Realizator.

16. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:

- nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych formach wsparcia,
- rezygnacji z udziału w Projekcie ze swojej winy,
- nieuzyskania pozytywnego wyniku egzaminu państwowego we wskazanym czasie w konkretnym rodzaju wsparcia.

17. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring, w celu zachowania zasady równości szans.

18. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem sporządzonym przez Komisję rekrutacyjną.

§ 6 REALIZACJA PROJEKTU

1. Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2) oraz oświadczenia Uczestnika Projektu (wzór określony w załączniku nr 3).

2. W przypadku staży zawodowych dla Uczniów/Uczennic oraz wykonywanie zadań Personelu projektu, szczegółowe warunki uczestnictwa w przedmiotowych formach wsparcia oraz obowiązki uczestników projektu określają dodatkowo umowy uczestnictwa w ww. formach wsparcia, podpisane przez uczestników projektu (załącznik nr 9).

3. W przypadku niepełnoletnich uczestników projektów - Deklaracje uczestnictwa, Oświadczenia Uczestników Projektu oraz Umowy dot. uczestnictwa w stażach zawodowych muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.

4. **W ramach Projektu Uczestnicy będący uczniami ZSP3 wezmą udział w następujących formach wsparcia:**

Zajęcia rozwijające kompetencje zawodowe wraz z doradztwem edukacyjno-zawodowym:

Zajęcia	Czas trwania zajęć [godzin]	Liczba grup	Średnia liczba uczniów w grupie	W sumie liczba uczniów
Techniki szybkiego uczenia się i mapa myśli *	4	13	10	130
Zajęcia edukacyjne rozwijające umiejętności podstawowe z zakresu matematyki	20	5	10	50
Wykorzystania VR w uczeniu się *	16	13	10	130
Wykorzystanie AI w zawodzie *	32	13	10	130
Zajęcia rozwijające kompetencje zawodowe *	16	13	10	130
Prowadzenie doradztwa zawodowego - zajęcia grupowe *	2	13	10	130
Prowadzenie doradztwa zawodowego - wsparcie indywidualne *	5	----	130	130
Zajęcia z psychologiem - niwelowanie barier uczniów kształcenia zawodowego ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi	10	---	5	5
Zajęcia z nauczycielem mające na celu niwelowanie barier w dostępie do edukacji *	5	13	10	130

*** - forma wsparcia obligatoryjna dla wszystkich uczestników Projektu**

- Szkolenia i kursy kwalifikacyjne. Zadanie ma na celu nabycie dodatkowych potrzebnych na rynku pracy kwalifikacji zwiększających zatrudnienie absolwentów i ich atrakcyjność na

lokalnym rynku pracy. W ramach zadania zorganizowane zostaną następujące kursy zawodowe:

Szkolenie	Czas trwania zajęć [godzin]	Liczba uczniów
Uprawnienia SEP G1 **	8	8
Uprawnienia SEP G2 **	8	8
Spawalnictwo metodą TIG **	Min. 104	10
Kurs barberski	120	4
Szkolenie trychologiczne z komputerową analizą skóry głowy i włosów	32	5
Kurs prawa jazdy kat B ***	120	10

** - Uczestnik musi mieć ukończone 18 lat w momencie rozpoczęcia kursu

*** - Uczestnik musi mieć ukończone 17 lat i 9 miesięcy w momencie rozpoczęcia kursu

- **Stażach dla uczniów** - Zadanie ma celu poszerzenie zakresu kompetencji zawodowych 60 uczestników projektu poprzez wykonywanie zadań z zakresu nauki zawodu w warunkach produkcyjnych przedsiębiorstw. Czas trwania staży: ok 4 tygodnie (150 godzin). Zadanie polega na zorganizowaniu staży zawodowych dla uczniów techników, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców/ przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania. Proponowany podział:

- 10 uczniów w zawodzie technik usług fryzjerskich,
- 20 uczniów w zawodzie technik mechanik,
- 30 uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych.

Branże zgodne z kierunkiem kształcenia. Miejsce - Potencjalni pracodawcy z terenu woj. śląskiego - Jaworzna, Katowic, Wisła, Ustroń, Szczyrk. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży określono w § 7 niniejszego regulaminu.

5. W ramach Projektu Uczestnicy będący uczniami ZSP4 wezmą udział w następujących formach wsparcia:

Zajęcia rozwijające kompetencje zawodowe wraz z doradztwem edukacyjno-zawodowym:

Zajęcia	Czas trwania zajęć [godzin]	Liczba grup	Średnia liczba uczniów w gr. / indy.	W sumie liczba uczniów
Warsztaty: Techniki szybkiego uczenia się i mapa myśli *	4	23	10	230
Zajęcia edukacyjne rozwijające kompetencje kluczowe - umiejętności podstawowe z zakresu matematyki	20	10	10	100
Wykorzystania VR w uczeniu się	16	6	10	60
Zajęcia edukacyjne rozwijające kompetencje kluczowe umiejętności przekrojowe, zielone, cyfrowe - wykorzystanie dronów w pracy zawodowej	24	1	10	10
Zajęcia rozwijające kompetencje zawodowe *	16	23	10	230
Wykorzystanie AI w zawodzie *	32	23	10	230
Doradztwo zawodowe - zajęcia grupowe *	2	23	10	230
Doradztwo zawodowe - wsparcie indywidualne *	5	---	230	230
Zajęcia z psychologiem - niwelowanie barier uczniów kształcenia zawodowego ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi	10	---	8	8
Zajęcia z nauczycielem mające na celu niwelowanie barier w dostępie do edukacji *	5	23	10	230

*** - forma wsparcia obligatoryjna dla wszystkich uczestników Projektu**

- **Szkolenia i kursy kwalifikacyjne.** Zadanie ma na celu nabycie dodatkowych potrzebnych na rynku pracy kwalifikacji zwiększających zatrudnienie absolwentów i ich atrakcyjność na lokalnym rynku pracy. W ramach zadania zorganizowane zostaną następujące kursy zawodowe:

Szkolenie	Czas trwania zajęć [godzin]	Liczba uczniów
Manager w gastronomii	42,5	10
Szef kuchni	16	16
Nowoczesne techniki kulinarne	16	8
Kurs turystyki wysokogórskiej - zajęcia w terenie	32	5
Kurs rezydenta biura turystycznego - zajęcia on-line	35	6

Jak dobrze zrobić zdjęcia, filmy i grafikę dla potrzeb hotelu i restauracji	8	12
Standardy obsługi gości hotelu w wymiarze międzykulturowym	16	10

- **Stażach dla uczniów** - Zadanie ma celu poszerzenie zakresu kompetencji zawodowych 100 uczestników projektu poprzez wykonywanie zadań z zakresu nauki zawodu w warunkach produkcyjnych przedsiębiorstw. Czas trwania staży: ok 4 tygodnie (150 godzin). Zadanie polega na zorganizowaniu staży zawodowych dla uczniów techników, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców/przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania. Proponowany podział:
 - 55 uczniów w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - 25 uczniów w zawodzie technik organizacji turystyki,
 - 20 uczniów w zawodzie technik hotelarstwa.

Branże zgodne z kierunkiem kształcenia. Miejsce - Potencjalni pracodawcy z terenu woj. śląskiego - Jaworzna, Katowic, Wisła, Ustroń, Szczyrk. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży określono w § 7 niniejszego regulaminu.

6. Kadra nauczycielska ZSP3 (8 nauczycieli) stanowiąca Uczestników projektu weźmie udział w następujących formach wsparcia:

Kurs / szkolenie	Liczba grup / osób	Czas trwania [godzin]
Techniki szybkiego uczenia się i mapa myśli	1 grupa – 8 osób	8
Szkolenie z zakresu wykorzystania VR w pracy z Uczniami	4 osoby	4
Warsztaty z zakresu opracowywania scenariuszy zajęć opartych o technologię VR	4 osoby	16
Szkolenie z zakresu wykorzystania AI w nauczaniu	4 osoby	6
Szkolenia z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej uprzedzeniami	1 grupa – 8 osób	3
Szkolenia z zakresu procesu integracji uczniów i radzeniu sobie z ich trudnościami związanymi	8 osób	2

z doświadczeniem traumy wojennej i migracji		
Kurs barberski	3 osoby	120

7. Kadra nauczycielska ZSP4 (12 nauczycieli) stanowiąca Uczestników projektu weźmie udział w następujących formach wsparcia:

Kurs / szkolenie	Liczba grup / osób	Czas trwania [godzin]
Techniki szybkiego uczenia się i mapa myśli	1 grupa – 12 osób	8
Szkolenie z zakresu wykorzystania VR w pracy Uczniami	4 osoby	4
Warsztaty z zakresu opracowywania scenariuszy zajęć opartych o technologię VR	4 osoby	16
Szkolenie z zakresu wykorzystania AI w nauczaniu	6 osób	6
Szkolenia z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej uprzedzeniami	1 grupa – 12 osób	3
Szkolenia z zakresu procesu integracji uczniów i radzeniu sobie z ich trudnościami związanymi z doświadczeniem traumy wojennej i migracji	12 osób	2
Kurs operatora dronów	2 osoby	26
Kurs instruktora dronów	2 osoby	40

8. Kadra nauczycielska ZSP3 stanowiąca Personel projektu będzie świadczyć następujące wsparcie dla uczniów:

Szkolenie	Czas trwania zajęć [godzin]	Liczba grup	Średnia liczba uczniów w gr. / indy.
Prowadzenie warsztatów: Techniki szybkiego uczenia się i mapa myśli	4	13	10
Zajęcia edukacyjne rozwijające umiejętności podstawowe z zakresu matematyki	20	5	10
Zajęcia edukacyjne rozwijające umiejętności przekrojowe, zielone, cyfrowe - wykorzystania VR w uczeniu się	16	13	10
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe, zielone, cyfrowe (umiejętności podstawowe i przekrojowe) - wykorzystanie AI w zawodzie	32	13	10

Zajęcia rozwijające kompetencje zawodowe	16	13	10
Prowadzenie doradztwa zawodowego - zajęcia grupowe	2	13	10
Prowadzenie doradztwa zawodowego - wsparcie indywidualne	5	---	130
Zajęcia z psychologiem - niwelowanie barier uczniów kształcenia zawodowego ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi	10	---	5
Zajęcia z nauczycielem mające na celu niwelowanie barier w dostępie do edukacji	5	13	10

9. Kadra nauczycielska ZSP4 stanowiąca Personel projektu będzie świadczyć następujące wsparcie dla uczniów:

Szkolenie	Czas trwania zajęć [godzin]	Liczba grup	Średnia liczba uczniów w gr. / indy.
Prowadzenie warsztatów: Techniki szybkiego uczenia się i mapa myśli	4	13	10
Zajęcia edukacyjne rozwijające umiejętności podstawowe z zakresu matematyki	20	5	10
Zajęcia edukacyjne rozwijające umiejętności przekrojowe, zielone, cyfrowe - wykorzystania VR w uczeniu się	16	13	10
Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe, zielone, cyfrowe - wykorzystanie AI w zawodzie	32	13	10
Zajęcia rozwijające kompetencje zawodowe	16	13	10
Prowadzenie doradztwa zawodowego - zajęcia grupowe	2	13	10
Prowadzenie doradztwa zawodowego - wsparcie indywidualne	5	---	130
Zajęcia z psychologiem - niwelowanie barier uczniów kształcenia zawodowego ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi	10	---	5
Zajęcia z nauczycielem mające na celu niwelowanie barier w dostępie do edukacji	5	13	10
Wykorzystanie dronów w pracy zawodowej	24	1	10



§ 7 SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIAŁU W STAŻACH

1. W ramach Projektu Uczestnicy biorą udział w stażach odbywających się w wytypowanych podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia przez podmioty działalności gospodarczej lub realizacji usług.
2. Staże zawodowe organizuje się dla uczniów ZSP3 oraz ZSP4 w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu staże planowane są w miesiącach praktyk zawodowych. Dopuszcza się możliwość organizacji staży w innym terminie.
4. Okres realizacji stażu zawodowego wynosi minimum 150 godzin do udziału jednego ucznia w ww. formach wsparcia.
5. Uczestnik projektu w momencie rozpoczęcia stażu musi mieć ukończone 18 lat.
6. Za udział w stażu zawodowym uczniowie otrzymają stypendium w kwocie 3372 zł z wszystkimi wymaganymi pochodnymi (tzw. duże brutto). Stypendia stażowe zostaną wypłacone każdemu Uczestnikowi Projektu po zakończeniu i udokumentowaniu odbycia stażu według regulacji zawartych w niniejszym Regulaminie.
7. Na czas trwania staży zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Realizatorem, pracodawcą a Uczestnikiem projektu określająca: wskazanie liczby godzin stażu zawodowego, okres realizacji i miejsce odbywania stażu zawodowego, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż zawodowy.
8. Staż zawodowy jest realizowany na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów i uwzględnia cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, a także harmonogram realizacji stażu każdego uczestnika/uczestniczki projektu/grupy uczestników odbywający ten sam rodzaj stażu/praktyki - **Indywidualny Program Rozwoju (IPR)**.
9. **Indywidualny Program Rozwoju** - będzie wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, a także harmonogram realizacji stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu stażu zawodowego zostaną uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty.

10. Program stażu zawodowego będzie zawierać szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

11. Podmiot przyjmujący na staż zawodowy: zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, PPOŻ oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy, sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu, monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności, wydaje stażystę dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego - wydawany niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego.

12. Podmiot przyjmujący na staż zawodowy wyznacza również opiekuna stażysty. Opiekun stażysty będzie otrzymywał wynagrodzenia w wysokości 3427,50 zł brutto z wszystkimi pochodnymi (tzw. duże brutto). Stawka wskazana dla Opiekuna przypadać będzie w przypadku opieki nad 10 stażystami. W przypadku mniejszej ilości będzie proporcjonalnie zmniejszona. Do zadań opiekuna stażysty będzie pomoc w przygotowaniu programu stażu, monitoring przebiegu stażu, udzielenie informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego.

13. Realizacja staży odbędzie się we wskazanych przy podpisywaniu umów przez Realizatora firmach.

14. Dokument potwierdzający odbycie stażu w ramach Projektu zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu. Ocena musi zostać wyrażona w postaci oceny szkolnej z zakresu 1 - 6 gdzie 1 to ocena niedostateczna, 6 – ocena celująca.

15. Przerwanie udziału w Projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:

- przekroczenia nieobecności na stażu/praktyce 30 godzin - liczby dopuszczalnej przypadkami losowymi,
- złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

16. Uczestnik Projektu informowany jest w formie pisemnej o sytuacjach wskazanych powyżej oraz ich konsekwencjach.



17. Osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w Projekcie może powrócić do Projektu, kontynuując przewidziane Projektem wsparcie, w tym w szczególności staż. Warunkiem koniecznym w tym zakresie jest fakt, że z osobą tą nie została rozwiązana umowa uczestnictwa w Projekcie i jest możliwość dokończenia realizacji stażu.

18. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Realizator, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestnikowi, dostępność miejsca odbywania stażu, możliwości finansowe wynikające z budżetu projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie stażu przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.

19. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn losowych, o których mowa w Regulaminie, nie mogły kontynuować udziału w Projekcie. Wcześniejsze ustalenia Regulaminu w tym zakresie mają zastosowanie.

§ 8 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia wynosi minimum 95%, co oznacza, iż Uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności w realizowanych formach wsparcia w wymiarze maksymalnie 5% wymiaru godzinowego tych zajęć (np. szkolenia/kursy, studia podyplomowe).
3. Nieobecności Uczestnika dopuszczalne są jedynie w wyżej wymienionych przypadkach losowych i zdrowotnych.
4. Każdą nieobecność Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosowanym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem losowym.
5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zapoznania się z przedmiotowym Regulaminem i przestrzegania jego zasad,
 - b) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia,

- c) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności,
 - d) realizowania form wsparcia zgodnie z założonym harmonogramem,
 - e) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu,
 - f) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem,
 - g) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
6. W odniesieniu do staży Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
- a) uczestnictwa w przygotowaniu IPR,
 - b) uczestnictwa w szkoleniu bhp przed przystąpieniem do odbywania stażu/praktyki,
 - c) odbycia stażu w wymiarze minimum 150 godzin, zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie i podpisaną umową o udział w projekcie.
7. W odniesieniu do Nauczycieli, którzy jednocześnie muszą zostać Personalem projektu w zakresie realizacji szkoleń z których podnieśli swoje kompetencje, a które następnie muszą zostać skierowane do uczniów muszą spełnić wymóg nie przekroczenia 276 h miesięcznie swojego obciążenia zawodowego – wymagane oświadczenie.
8. Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu.
9. Szczegółowe obowiązki Uczestnika regulować będzie umowa uczestnictwa w Projekcie, wskazująca formy wsparcia, do których został zakwalifikowany uczestnik.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 września 2025 r.
- 2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Realizatora.
- 3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.

4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Realizator i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla uczniów/nauczycieli

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 4 A - Lista rankingowa uczniów

Załącznik nr 4 B - Lista rankingowa nauczycieli

Załącznik nr 5 - Lista rezerwowa

Załącznik nr 6 - Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 7 - Usprawiedliwienie

Załącznik nr 8 - Rezygnacja

Załącznik nr 9 - Wzór umowy wsparcia